

Varaus- ja maksuehdot:

Kaikki näillä verkkosivuilla tarkoitetut sitoumukset tehdään asiakkaan ja vuokraajan eli Satu ja Olli Kunnarin välillä.

1. Kohteen perushinta sisältää normaalisti majoitus- ja keittiötilojen, saniteettitilojen ja yhden saunan omatoimisen käytön. Perushintaan asiakas vieraillee kohteessa aina lähtökohtaisesti omatoimiperiaatteella, eli noutaa ja palauttaa itse avaimen koodiavainsäiliöön ja siivoaa itse kohteen käytön päätteeksi. Palveluita paikan päälle pystymme toimittamaan vain, jos ne on etukäteen varattu ja maksettu. Mahdollisista paikan päällä tehtävistä työpalveluista veloitamme erikseen.

2. Lisäpalvelut kuten esimerkiksi vieraiden vastaanotto, kylpyalju, liinavaatteet, paljon valmistelu kylpykuntoon, erilaiset ruokailu- ja kokouspalvelut sekä loppusiivous varataan ja laskutetaan aina erikseen kulloinkin annettavan tarjouksen perusteella. Jos asiakas haluaa tulla ennen varaustaan tutustumaan tiloihin etukäteen, veloitamme paikan päälle tulosta 100€. Lisäpalvelut pyydämme varaamaan viimeistään 7vrk ennen saapumispäivää. Muussa tapauksessa emme pysty takaamaan niiden saatavuutta.

3. Varaus on asiakkaan puolelta vahvistettu, kun asiakas on ilmoittanut varauksestaan joko puhelimitse tai sähköpostitse. Tämän jälkeen varausta ei voi enää perua. Asiakkaan tulee maksaa varausmaksuna 30 % varauksen kokonaisarvosta varauksen yhteydessä.

4. Jos varaus on tehty vähemmän kuin neljä (4) viikkoa ennen varauksen alkua, tulee varaus maksaa kokonaisuudessaan varauksen yhteydessä.

5. Vuokranantajan puolelta varaus on vahvistettu, kun asiakas on maksanut 30 % varausmaksun eräpäivään mennessä tai koko varauksen summan yhdellä kertaa. Loppumaksu 70 % lähetetään viimeistään neljä (4) viikkoa ennen varauksen alkua ja maksetaan viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen varauksen alkua. Varaus- tai loppumaksua ei palauteta, jos asiakas peruuttaa varauksen.

6. Mikäli asiakas ei suorita maksuja eräpäivään mennessä, on myyjällä oikeus peruuttaa varaus ilman erillistä ilmoitusta.

7. Laskuun liittyvät huomautukset on ilmoitettava 7 vuorokauden sisällä laskun päiväyksestä. Laskutuspalvelumaksu on 3,50€/lasku. Väärinkäsitysten välttämiseksi käsittelemme laskuihin liittyviä kysymyksiä ja huomautuksia vain sähköpostitse satukunnari@gmail.com. Maksumuistutusten ja/tai maksuhuomautusten lähettämisestä perimme 5€/lasku. Maksamattoman laskun perinnän hoitaa Svea Oy.

8. Asiakkaan tulee varauksensa yhteydessä ilmoittaa asianmukaiset laskutustiedot. Jos laskutusohjeita ei ole annettu, lähetämme pdf-laskun sähköpostilla. Kohteen avainkoodi voidaan luovuttaa vain asiakkaille, joiden laskut on maksettu ennen saapumispäivää. Mahdollisista asiakkaan pyytämistä muutoksista jo

tehtyihin laskuihin tai laskukopioiden uudelleen lähettämisestä perimme 3,50€ muutosmaksun. Uudessa laskussa eräpäivä pysyy samana kuin aiemmin lähetetyssä laskussa. Postitse lähetettävistä laskuista veloitamme 5€ postituskuluja.

9. Jos loppusiivous on tilattu, asiakkaan tulee kuitenkin tiskata käyttämänsä astiat, laittaa roskat roskikseen ja viedä pois tuomansa ruokatarvikkeet. Kohteen kunnan tulee olla normaalin asumisen jäljiltä. Katso loppusiivouksen muistilista. Jos asiakkaan tilaama loppusiivous vaatii normaalin siivouksen lisäksi erityistoimenpiteitä (esim. oksennuksen siivousta) varaamme oikeuden veloittaa ylimääräisistä töistä 52€/tunti.

10. Jos asiakas ei ole tilannut liinavaatteita, asiakas huolehtii siitä, että kaikilla ryhmän jäsenillä on omat pyyhkeet, lakanat ja tyynyliinat mukanaan.

11. Jos asiakas on aiheuttanut vuokranantajan hallitsemille kiinteistöille, alueille tai irtaimistolle vahinkoa, vuokranantajalla on oikeus laskuttaa vahinkojen korjaamisesta aiheutuneet kustannukset. Asiakkaalla on velvollisuus ilmoittaa aiheutuneista vahingoista välittömästi. Ympäristöön kovaa melua aiheuttavat tapahtumat on kielletty!!!

12. Mikäli asiakas kadottaa majoituskohteen avaimen, vuokraajalla on oikeus periä asiakkaalta siitä aiheutuvat kulut, kuitenkin vähintään 100€. Oven avaamisesta tai muusta asiakkaasta johtuvasta huoltokäynnistä veloitetaan 100€/käynti.

13. Majoituskohteeseen unohtuneet tavarat toimitetaan asiakkaalle postitse. Palautuksesta laskutetaan 35 € käsittely- ja postikuluja palautetun tavararan arvosta riippumatta. Löytötavaroiden noutaminen majoituskohteesta sopimuksen mukaan, erillisestä käynnistä veloitetaan 100€/käynti. Asiakkaan tulee ilmoittaa unohtuneiden tavaroiden tuntomerkit ja palautusosoite kirjallisesti.

14. Vuokranantaja ei ole velvollinen korvaamaan asiakkaalle aiheutunutta haittaa tai vahinkoa, joka aiheutuu ennalta arvaamattomasta esteestä, ylivoimaisesta esteestä (force majeure) tai vastaavasta syystä (esim. luonnonilmiöt, sähkökatkot jne). Vuokranantajan peruuttaessa asiakkaan varauksen vuokranantaja on velvollinen palauttamaan asiakkaalle täysimääräisesti asiakkaan maksamat maksut, mutta ei mahdollisia välillisiä kuluja tai muita korvauksia.

15. Asuntoautossa tai asuntovaunussa yöpyminen ja niiden sähkönkäyttö kohteen piha-alueella on sallittua, jos siihen liittyvistä ehdoista ja kustannuksista on etukäteen erikseen sovittu varauksen yhteydessä.

16. Asuntovaunujen ja asuntoautojen sähkönkäyttö sekä sähköautojen lataus on lähtökohtaisesti kielletty. Siihen on erikseen pyydyttävä lupa. Jos kohteen sähköjärjestelmä rikkoontuu asiakkaan sähkönkäytön johdosta, asiakas on velvollinen korvaamaan kaikki kustannukset.

17. Kynttilöiden ja ulkotulien polttaminen kaikissa tiloissa sisällä tai ulkona on sallittu VAIN, kun tilassa on ihmisiä. Kynttilöitä ja ulkotulia ei saa jättää vartioimatta, turvallisuussyistä.

18. Talviaikaan asiakkaan tulee varautua siihen, että kohteeseen johtavia teitä eikä piha-alueita pystytään avaraamaan majoittumisen aikana. Lähtökohtaisesti avaraus tehdään sen jälkeen, kun lunta on tullut noin 10 cm, johon asti normaalilla henkilöautolla ja nastarenkailla liikkuminen onnistuu.

19. Asiakas voi vapaasti tuoda omat ruuat ja juomat sekä käyttää astioita vapaasti tai vaihtoehtoisesti asiakas voi halutessaan tilata ja käyttää itse valitsemaansa pitopalveluyritystä edellyttäen, että ko. toimija tuo mukanaan omat astiat ja huolehtii kaikkien käyttämiensä tilojen huolellisesta loppusiivouksesta.

20. Jos asiakas tuo kohteeseen lemmikkieläimiä, asiakas vastaa niiden turvallisuudesta kokonaan itse. Kohteessa saatetaan tarpeen mukaan käyttää tuhoeläimiä karkottavia välineitä ja/tai aineita, jotta mm. hiiret pysyisivät poissa.

21. Jos kohde on asiakkaan saapuessa siivoamatta tai siellä on puutteita, tulee asiakkaan ottaa välittömästi yhteyttä soittamalla numeroon 050 373 3116 (klo 8-18 välillä).

22. Pidätämme oikeuden muuttaa internetissä erilaisilla kolmansien osapuolten verkkosivuilla ilmoitettuja palveluidemme hintoja.